N° Gen. 1572 del 25/06/2026

CITTÀ DI ISERNIA

Medaglia d'oro

"Settore 1° - Risorse"

Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE Sett. N° 117 del 25/06/2026

Oggetto: ***Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di personale con il profilo di "Istruttore Contabile" – Area degli Istruttori - del Comparto Funzioni Locali presso il Settore Risorse dell'Ente. Nomina Commissione esaminatrice.***

IL DIRIGENTE

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 07/04/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - P.I.A.O. per il periodo 2025/2027, successivamente modificato alla Sezione Capitale umano con la Deliberazione di Giunta comunale n. 383 del 13/11/2025, nel quale è prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 3 "Istruttori Contabili", Area degli Istruttori a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore Risorse dell'Ente mediante l'espletamento di concorso pubblico;

Vista la determinazione dirigenziale n. 3568 del 31/12/2025 con cui è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di personale con il profilo professionale di "Istruttore Contabile" – Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali presso il Settore Risorse dell'Ente ed è stato approvato lo schema di Bando di Concorso pubblico;

Dato atto che il bando di concorso di cui al protocollo n. 61983 del 31/12/2025 è stato pubblicato, in pari data, sul portale *InPA* – Portale del reclutamento per la Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 36/2022;

Atteso che nel termine di scadenza del bando di concorso sono pervenute complessivamente n° 119 domande di partecipazione alla procedura concorsuale di che trattasi;

Vista la determinazione dirigenziale n.1439 del 15/06/2026 con cui si è proceduto all'ammissione ed esclusione dei candidati e, nel contempo, ad approvare, il relativo elenco (*giusta* nota protocollo n. 27238 del 15/06/2026), pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Isernia e sul Portale del reclutamento InPA;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale, ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso alle procedure concorsuali e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, la quale dovrà essere composta da esperti nelle materie oggetto del concorso, demandando a successivo provvedimento la nomina dei componenti esperti aggiunti per l'espletamento delle prove di lingua inglese e di informatica;

Dato atto, altresì, che la composizione della Commissione dovrà assicurare, ove possibile, il rispetto del principio di parità di genere, ai sensi dell'articolo 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Precisato che, all'atto di insediamento, prima dell'avvio delle attività di competenza e dopo aver preso visione dei nominativi dei candidati partecipanti alla procedura di che trattasi, ciascuno dei componenti della Commissione Esaminatrice provvederà a rendere apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 51 e 52 c.p.c. e dell'art.35-bis del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.P.R. n. 487/1994;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali;

DETERMINA

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1) **Di nominare**, ai sensi dell'Avviso pubblico per l'assunzione di n° 3 istruttori contabili – Area degli Istruttori – presso il Settore Risorse dell'Ente (*giusta* prot. n. 61983 del 31/12/2025), la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, come di seguito indicato:
   - Dott. Antonello INCANI - Dirigente del Settore Risorse dell'Ente, in qualità di Presidente *ratione officii;*
   - Dott.ssa Aurora VERRECCHIA - Funzionario contabile in servizio presso il Settore Risorse dell'Ente;
   - Rag. Mucciarone Antonio - Funzionario contabile in servizio presso il Settore Risorse dell'Ente;

2) **Di incaricare** per le funzioni di segretario della Commissione la Dott.ssa Di Sipio Mariacristina, Istruttore contabile in servizio presso il Settore Risorse dell'Ente;

3) **Di dare atto** che, all'atto di insediamento, prima dell'avvio delle attività di competenza e dopo aver preso visione dei nominativi dei candidati partecipanti alla procedura concorsuale di che trattasi, ciascuno dei componenti della Commissione provvederà a rendere apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 51 e 52 c.p.c. e dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

4) **Di dare atto** che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo in quanto i componenti sono tutti dipendenti dell'Ente;

5) **Di provvedere**, con separato successivo atto, alla nomina dei componenti esperti della Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove di lingua inglese e di informatica;

6) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, c. 1 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

7) **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul Portale Unico del Reclutamento *inPA,* sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente.

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e regolamento comunale.

Il Responsabile del Procedimento
(CICCHETTI TECLA)

IL DIRIGENTE
Antonello Incani / ArubaPEC S.p.A.

ACCESSO AGLI ATTI

Gli interessati possono accedere agli atti del procedimento e chiederne la visione e/o l'estrazione di copia rivolgendosi ai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Isernia.

INFORMAZIONI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.comune.isernia.it

RICORSI

Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi.