AVVISO PUBBLICO ANCI PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI RIVOLTE ALL'ASSEGNAZIONE DI SPAZI/IMMOBILI PUBBLICI A GIOVANI UNDER35 PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI - PROGETTO "ISGROOVE" - CUP J51D25000150005.
PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE COMMERCIALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 392/78 DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI NEL PARCO URBANO DELLA STAZIONE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO ISGROOVE, DA ADIBIRE AD USO LISTENING BAR.
FAQ AL BANDO APPROVATO CON DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI NN. 1863 DEL 22/07/2026 E 1877 DEL 23/07/2026.

FAQ 1: È obbligatorio spendere tutti i 44.600€ entro il 30 settembre 2026?

No, non è obbligatorio spenderli tutti. Saranno rimborsate unicamente le somme spese, secondo i vincoli del bando e nel rispetto del termine del 30/09/2026 e delle procedure di rendicontazione. Il tetto di € 44.600,00 è il tetto massimo, non essendovi un tetto minimo.
Il contributo descritto nell'art. 5 del bando (fino a un massimo di € 44.600,00 a titolo di rimborso spese previa rendicontazione) copre le spese coerenti con il piano dei costi di gestione presentato (es. contratti di collaborazione, personale, servizi, consulenze, promozione e comunicazione), con i seguenti limiti:

- **Non sono rimborsabili:** costi per arredi o allestimenti degli immobili/spazi;
- **Consulenze legali e fiscali:** rimborsabili fino a un importo massimo complessivo di **€ 10.000,00**.

FAQ 2: Nel bando, all'art. 6 è scritto "L'arredamento del locale è a carico dell'Ente, ma qualora il gestore ritenga opportuno e necessario dover provvedere all'acquisto di altre forme di arredo o di beni ulteriori, necessari per lo svolgimento dell'attività, dovrà provvedere a propria cura e spese, oltre ad avere l'obbligo di mantenere i locali concessi in ordine ed efficienza". Questi costi possono essere rendicontati nei 44.600€ del contributo per l'avvio delle attività?

No, L'acquisto di beni non rientra tra le spese rimborsabili con il contributo straordinario ANCI. Tali costi devono essere sostenuti a carico esclusivo del gestore e inseriti nel Piano Economico Finanziario (PEF) triennale. Di conseguenza, non sono soggetti al vincolo di rendicontazione del 30/09/2026.

FAQ 3: In cosa consiste la relazione illustrativa?

Nell'Art. 9 del bando – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – è specificato che *"Nella cartella B – Relazione illustrativa il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:*

1. *Una relazione tecnica sintetica, ma esauriente (max. 10 facciate, con carattere corpo 12 e interlinea max. 1.5) illustrativa del modello di gestione del Listening Bar, con riferimento chiaro e specifico agli*

elementi assunti a valutazione". Tali elementi, da illustrare in modo chiaro e il più puntuale possibile, sono indicati nella tabella riportata a pagina 7 del bando.

La relazione illustrativa, pertanto, consiste in un documento in formato non modificabile in cui l'ente gestore andrà ad illustrare: il modello organizzativo che intende proporre per la gestione del Listening Bar; il piano delle attività che intende proporre nel Listening bar (calendario annuale indicativo) nel periodo di gestione previsto dal contratto; l'impatto sociale che potrà avere lo svolgimento di tali attività e la gestione adeguata del Listening bar sulla comunità locale (in particolare sui giovani under 35); l'attenzione e la disponibilità a integrare una gestione sostenibile anche dal punto di vista ambientale nella normale gestione del Listening bar e delle aree verdi adiacenti, e le relative modalità di integrazione; le indicazioni relative all'orario di apertura del locale.

Tali elementi sono assunti a valutazione sulla base dei punteggi indicati nelle tabelle riportate a pagina 8 e pagina 9 del bando.

FAQ 4: Come funziona l'invio dell'offerta tramite file zip e due distinte PEC?

La procedura prevede due passaggi a pena di esclusione:

- **Entro le ore 23:59 del 27/08/2026:** Inviare una prima PEC contenente un archivio compresso (.zip/.rar) **protetto da password**. Al suo interno dovranno esserci due distinte cartelle: "A - Documentazione amministrativa" e "B - Relazione illustrativa".
- **Entro le ore 10:30 del 28/08/2026:** Inviare una *seconda PEC distinta* contenente nel corpo del testo **esclusivamente la password** per sbloccare il file inviato il giorno prima.

FAQ 5: Cosa succede se il file zip inviato non si apre o la password è errata?

L'impossibilità di aprire l'archivio tramite la password fornita comporta **l'esclusione immediata** dalla procedura, senza possibilità di soccorso istruttorio. Si consiglia di verificare accuratamente il corretto funzionamento dell'archivio e della password prima dell'invio.

FAQ 6: È necessario possedere la licenza/requisito SAB (ex REC) e HACCP già al momento della domanda?

No. Il possesso dei requisiti professionali per la somministrazione di alimenti e bevande e la formazione HACCP non sono requisiti di ammissibilità della candidatura, ma costituiscono **condizione vincolante per la firma del contratto e l'avvio delle attività**. Tali requisiti possono essere posseduti dal titolare, da un legale rappresentante o da un preposto formalmente nominato.

FAQ 7: Cosa deve fare un "Gruppo Informale" se risulta vincitore dell'Avviso?

I componenti del gruppo informale dovranno costituirsi in un soggetto giuridico idoneo (es. associazione, cooperativa, società) **entro e non oltre 20 giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione e mantenere la compagine integrata al 100% da soggetti under 35. Il requisito dovrà permanere anche al momento della stipula del contratto.

FAQ 8: Quali sono i costi e i depositi obbligatori a carico del gestore?

Oltre al canone di locazione pari a **€ 500,00/mese (€ 6.000,00/anno)** e alle utenze/tributi locali, il gestore dovrà prevedere:

- **Deposito cauzionale:** pari a 3 mensilità (€ 1.500,00);
- **Imposte di registro e bollo:** per la stipula del contratto di locazione (ex L. 392/78);
- **Polizze Assicurative obbligatorie (Art. 16):** Rischio locativo e ricorso terzi (€ 1.000.000 max), RCT (€ 1.000.000 max), RCO per dipendenti/collaboratori/tirocinanti (€ 1.000.000 max) e Polizza CAR per eventuali lavori/interventi autorizzati.

FAQ 9: È possibile sublocare lo spazio o cedere l'attività a terzi?

No. L'immobile non può essere oggetto di sublocazione, comodato o cessione a terzi (nemmeno parziale o a titolo gratuito), pena la decadenza immediata dal contratto.

FAQ 10: Chi posso contattare per richiedere ulteriori informazioni?

Per qualsiasi ulteriore richiesta di chiarimento è possibile contattare il Comune di Isernia, responsabile del progetto dott.ssa Angela Salso al numero 0865/449277 o all'indirizzo e-mail salso@comune.isernia.it.

Il Segretario Generale
Dirigente *ad interim* del Settore AA. GG.
Dott.ssa Francesca Basta

Firmato digitalmente da:
Basta Francesca
Firmato il 13/08/2026 17:31
Seriale Certificato: 5232648
Valido dal 15/12/2025 al 15/12/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA